

## CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO (Rev. 2026 – 2.0)

- 1. Ambito di Applicazione e Oggetto:** Le presenti Condizioni Generali (di seguito "CGC") integrano e disciplinano tutti i contratti stipulati da Trivelcart S.r.l., con sede in Via Dell'Artigianato, 16 – Loreggia (PD), P.IVA 04175260282 (di seguito "Trivelcart" o "Locatore"), con i propri clienti professionali (di seguito "Cliente" o "Conduttore"), aventi ad oggetto: **A)** La locazione, l'affitto e/o il comodato di attrezzature per la compattazione e lo stoccaggio rifiuti (es. compattatori scarrabili, presse, container, ceste metalliche zincate). **B)** L'erogazione di servizi di trasporto, recupero e smaltimento rifiuti. **C)** Le presenti CGC prevalgono su eventuali condizioni generali di acquisto del Cliente, salvo deroga scritta.
- 2. Perfezionamento del Contratto:** Il contratto si intende concluso al momento della sottoscrizione dell'Offerta/Preventivo da parte del Cliente o, in mancanza, con l'inizio dell'esecuzione del servizio da parte di Trivelcart (comportamento concludente). L'adesione alle presenti CGC comporta l'accettazione integrale di tutte le clausole ivi contenute. L'Offerta/Preventivo ha validità 30 giorni dalla data di emissione, salvo diversa indicazione.
- 3. Consegna, Installazione e Verifiche**
  - 3.1. Stato alla Consegna e Procedure di Verifica:** Trivelcart consegna le attrezzature in buono stato di manutenzione e di funzionamento, esenti da vizi e rispondenti a tutte le prescrizioni di legge in materia di prevenzione degli infortuni e di igiene ambientale (Direttiva Macchine, D.Lgs. 81/08). I cassoni compattatori scarrabili sono consegnati muniti di barriere antintrusione elettroniche e fisiche. Il Cliente si impegna a verificare, al momento della consegna, il regolare funzionamento dell'attrezzatura. Al momento della consegna le parti sottoscrivono una scheda/verbale di consegna, redatto nel contraddittorio, dove verrà indicato il numero di matricola e l'esito positivo della verifica delle attrezzature. La verifica e la sottoscrizione effettuate da un addetto, ausiliario o incaricato del Cliente che Trivelcart rinverrà in loco al momento della consegna si presumono a tutti gli effetti eseguite da soggetto munito di idonea delega da parte della Società Cliente, risultando pertanto pienamente vincolanti ed imputabili alla stessa. Il Cliente è tenuto a verificare immediatamente: **a)** L'integrità strutturale dell'attrezzatura. **b)** La presenza e il funzionamento dei dispositivi di sicurezza (es. funghi di emergenza, barriere antintrusione, carter di protezione, segnalatore ottico). **c)** La rispondenza alle specifiche dell'ordine.  
In occasione del primo posizionamento viene consegnata al Cliente copia del relativo manuale d'uso e di manutenzione, oltre alle istruzioni pratiche di utilizzo.
  - 3.2. Gestione delle Contestazioni:** Con la firma del Verbale, l'attrezzatura si intende accettata senza riserve per quanto attiene ai vizi palesi. Qualora il Cliente non effettui la verifica al momento della consegna e/o rifiuti di sottoscrivere il Verbale, decadrà dal diritto di eccepire eventuali non conformità o vizi dell'attrezzatura. Eventuali vizi occulti devono essere denunciati a mezzo PEC entro 3 giorni dalla scoperta.
- 4. Obblighi di Formazione, Informazione e Addestramento (D.Lgs. 81/08)**
  - 4.1. Dovere di Istruzione del Locatore:** Trivelcart garantisce che, all'atto della consegna, un proprio tecnico qualificato illustrerà al Referente designato dal Cliente le principali funzionalità dell'attrezzatura, i dispositivi di sicurezza (arresto emergenza, barriere ottiche) e i rischi residui evidenziati nel Manuale d'Uso. Tale attività si qualifica come "Istruzione Operativa Preliminare" e non sostituisce i corsi di formazione obbligatori per legge.
  - 4.2. Dovere di Formazione e Addestramento del Cliente:** Il Cliente, in qualità di Datore di Lavoro esclusivo degli operatori, si obbliga ai sensi dell'art. 73 D.Lgs. 81/08 a: a) Formare i propri addetti sui contenuti del Manuale d'Uso fornito; b) Effettuare l'addestramento pratico documentato all'uso della specifica attrezzatura; c) Vietare l'uso della macchina a personale non addestrato, interinale o esterno privo di specifica abilitazione.
  - 4.3. Divieto di Manomissione:** È fatto divieto assoluto di disabilitare, modificare o manomettere le sicurezze illustrate in fase di consegna (es. sensori, fincorsa, barriere). La violazione di tale obbligo costituisce grave inadempimento e causa di risoluzione immediata.
  - 4.4. Uso e Custodia:** L'uso dell'attrezzatura è riservato in via esclusiva al Cliente presso la sede concordata e non potrà essere ceduta a terzi o spostata senza consenso scritto.
- 5. Logistica dei Ritiri e Modalità "Vuoto per Pieno"** La manutenzione ordinaria e straordinaria dell'attrezzatura è a carico esclusivo di Trivelcart, ad eccezione dei danni causati da uso non conforme (che saranno addebitati al Cliente).
  - 5.1. Modalità Standard:** Salvo diversi accordi, il servizio fornito prevede la sostituzione contestuale del contenitore saturo con uno vuoto ("vuoto per pieno"). Al fine di garantire la sostenibilità del servizio, il ritiro si intende logisticamente ottimizzato quando l'attrezzatura ha raggiunto almeno l'80% della capacità di carico nominale.
  - 5.2. Richieste di Ritiro Anticipato:** Qualora il Cliente richieda il ritiro/sostituzione di un'attrezzatura che, alla verifica in impianto (peso a destino), risulti avere un carico inferiore al 50% della portata massima ammissibile, Trivelcart addebiterà un sovrapprezzo, da quantificarsi al momento, per "Inefficienza Logistica" pari al 25% della tariffa di trasporto vigente, salvo che il ritiro non sia stato imposto da esigenze di sicurezza o igiene ambientale comprovate.
  - 5.3. Monitoraggio (Telemetria):** Le attrezzature potranno essere dotate di sistemi di telemetria per il monitoraggio del livello di riempimento e dello stato funzionale.
- 6. Gestione Rifiuti e Responsabilità Ambientale** Il Cliente/Produttore è l'unico responsabile della corretta classificazione del rifiuto e dell'attribuzione del codice CER/EER. Il Cliente si obbliga a conferire esclusivamente a Trivelcart i rifiuti oggetto del presente accordo.
  - 6.1. Matrice di Responsabilità Gestione Rifiuti: a) Rifiuti Non Pericolosi (Standard):** Il Cliente ha l'obbligo di corretta attribuzione CER/EER e di garantire l'assenza di impurità oltre il 5%. È richiesta la compilazione del Formulario (FIR). La non conformità comporta l'addebito dei costi di smaltimento extra maggiorati per spese generali. **b) Rifiuti "A Specchio":** Il Cliente ha l'obbligo di fornire analisi chimica per escludere la pericolosità. È richiesto il certificato di analisi con data non superiore a 12 mesi o

autocertificazione. La mancanza comporta il blocco del ritiro e l'addebito del viaggio a vuoto. **c) Rifiuti Pericolosi (Non Ammessi):** Divieto assoluto di conferimento (es. amianto, vernici). L'inserimento comporta la risoluzione contrattuale immediata (Art. 1456 c.c.), la segnalazione alle Autorità e l'applicazione di una penale di € 2.500.

**6.2. Divieto di Rifiuti Non Conformi e Pericolosi:** È tassativamente vietato conferire rifiuti diversi da quelli pattuiti. Nelle attrezzature adibite alla raccolta di rifiuti speciali non pericolosi (carta, plastica, legno, ecc.) non devono assolutamente essere inseriti: amianto, lana di roccia, lana di vetro, traversine, vernici, diluenti, combustibili (e relativi contenitori, anche vuoti), bombolette spray, lampade neon.

**6.3. Divieto di Miscelazione:** Ai sensi dell'art. 187 del D.Lgs. 152/2006, è vietata la miscelazione di rifiuti con classi di pericolosità differenti e di rifiuti pericolosi con non pericolosi.

In caso di violazione della presente clausola, Trivelcart si riserva il diritto di non ritirare il carico o di respingerlo. Tutti i costi derivanti dalla gestione di "Non Conformità" (analisi, stoccaggio, smaltimento terzi, trasporto aggiuntivo, sanzioni, imposte, spese legali, ecc.) saranno addebitati integralmente al Cliente.

## 7. Fatturazione e meccanismi di Revisione del Corrispettivo

**7.1.** Salvo diversi accordi, la fatturazione degli importi dovuti dal Cliente relativi al noleggio delle attrezzature sarà effettuata alla firma dell'accordo stesso per il primo anno solare. La fatturazione successiva verrà effettuata a gennaio di ogni anno per l'intero anno solare. Per i compattatori, la fatturazione avverrà mensilmente.

**7.2. Adeguamento Carburante:** La tariffa di trasporto è calcolata sulla base del prezzo del gasolio alla data dell'offerta. Qualora il prezzo del gasolio subisca variazioni, la variazione verrà applicata in automatico al prezzo dovuto dal Cliente;

**7.3. Variazione del Valore di Quotazione (Recupero):** Qualora il servizio includa la valorizzazione di materiali recuperabili (es. carta da macero, cartone, plastica), il relativo valore economico riconosciuto o addebitato sarà indicizzato e aggiornato da Trivelcart sulla base delle variazioni delle quotazioni ufficiali dei listini di mercato di riferimento, la variazione verrà applicata in automatico al prezzo dovuto dal o riconosciuto al Cliente.

**7.4. Variazione Oneri di Smaltimento:** Eventuali aumenti delle tariffe di conferimento applicate dagli impianti finali o l'introduzione di nuove tasse verranno sostenute dal Cliente. La variazione verrà applicata in automatico al prezzo dovuto dal Cliente.

**8. Ius Variandi (Modifiche Unilaterali)** Il Cliente prende atto ed accetta espressamente che Trivelcart S.r.l. si riserva la facoltà di apportare modifiche alle Condizioni Generali di Contratto per giustificati motivi (es. adeguamenti normativi, tecnici o economici). Tali modifiche saranno efficaci dal momento della loro pubblicazione sul sito internet di Trivelcart (<https://www.trivelcart.com/>) o dalla comunicazione al Cliente. Il Cliente avrà facoltà di recedere dal contratto entro 30 giorni dalla comunicazione; in difetto di recesso, le nuove condizioni si intenderanno accettate.

**9. Durata, Recesso, Restituzione e Risoluzione.** Salvo diversi accordi, il contratto è a tempo indeterminato, con possibilità di disdetta di ciascuna delle parti con preavviso di 90 giorni a mezzo PEC.

**9.1. Clausola Risolutiva Espressa:** Trivelcart potrà risolvere il contratto con effetto immediato ex art. 1456 c.c. in caso di: a) Mancato pagamento di qualsiasi somma dovuta entro 30 giorni. b) Violazione obblighi di sicurezza (Art. 4) o ambientali (Art. 6). c) Perdita requisiti autorizzativi. d) Reati ex D.Lgs. 231/2001.

**9.2. Restituzione:** Alla scadenza, il Cliente restituirà l'attrezzatura in piena efficienza entro e non oltre 5 giorni dalla richiesta.

## 10. Limitazione di Responsabilità e Manleva (Art. 1229 c.c.)

**10.1. Responsabilità del Cliente:** Il Cliente assume la custodia del bene (art. 2051 c.c.) ed è unico responsabile per danni derivanti da uso improprio, negligenza, imperizia del proprio personale o mancata osservanza delle istruzioni d'uso.

**10.2. Patto di Manleva:** Il Cliente si obbliga a manlevare e tenere indenne Trivelcart da qualsiasi pretesa risarcitoria avanzata da terzi. Il Cliente si impegna altresì a coprire integralmente i danni subiti dai propri dipendenti, collaboratori o incaricati (ivi inclusa l'eventuale azione di regresso promossa dall'INAIL), qualora l'evento dannoso sia causalmente riconducibile a una condotta, omissione o mancato addestramento da parte del Cliente o dei suoi ausiliari.

**10.3. Limiti:** La presente clausola di esonero opera nei limiti inderogabili dell'art. 1229 c.c., restando intesa la responsabilità di Trivelcart per i soli casi di dolo o colpa grave accertata e per la violazione di norme di ordine pubblico in materia di sicurezza.

**11. Pagamenti e Interessi di Mora** In caso di ritardo nel pagamento, decorreranno automaticamente gli interessi di mora più spese accessorie secondo normativa. L'invio di solleciti legali comporterà una penale forfettaria di € 350,00.

**12. Privacy (GDPR)** Il trattamento dei dati personali avviene in conformità al Reg. UE 2016/679 e al D.Lgs. 196/2003 s.m.i. L'informativa completa è disponibile sul sito web di Trivelcart.

**13. Modifiche e Deroghe** Salvo quanto previsto all'Art. 8, eventuali deroghe alle presenti CGC dovranno essere convenute per iscritto.

**14. Codice Etico e Modello 231** Trivelcart dichiara di aver adottato e di operare in conformità al proprio Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e al relativo Codice Etico. Il Cliente, nel prendere atto di quanto sopra, si impegna ad astenersi da comportamenti idonei a configurare reati ex D.Lgs. 231/2001, manlevando Trivelcart da ogni relativa conseguenza pregiudizievole.

**15. Legge Applicabile e Foro Esclusivo** Il contratto è regolato dalla legge italiana. Qualsiasi controversia sarà devoluta al foro esclusivo del Tribunale di Padova.